

Posisi:

(Setelah diisi dan ditandatangani pelamar)

# PT. TANGERANG NUSANTARA GLOBAL

Pas Photo  
Berwarna  
4 x 6 cm

## FORMULIR LAMARAN KERJA

No. Dokumen .....

- Isilah dengan huruf cetak pertanyaan yang berhubungan dengan posisi yang anda lamar,  
- Isilah dengan lengkap, benar dan dengan data/informasi yang terkini (up-to-date)

(\*) Coret yang tidak perlu

1. Nama Lengkap (sesuai KTP) : ..... Jenis Kelamin :  
(Garis bawah nama panggilan Saudara) Pria / Wanita\*
2. Tempat /Tanggal Lahir : ..... Usia: .....  
Status Perkawinan : Single  Married  Divorce   
Kewarganegaraan/Suku : .....  
Agama : .....  
NPWP : .....  
No. KTP : .....  
SIM A/B/C : .....  
Golongan Darah : .....
3. Alamat sesuai KTP : ..... Alamat Tempat Tinggal Saudara :  
.....  
.....  
.....
- Telp./Handphone : .....
4. Susunan Keluarga (**termasuk diri Anda sendiri**) :

Hubungan Keluarga	Nama	Tempat/Tanggal Lahir	L/P	Pendidikan Terakhir	Pekerjaan Terakhir		Ket.
					Jabatan	Perusahaan	
Ayah			L				
Ibu			P				
Saudara 1							
Saudara 2							
Saudara 3							
Saudara 4							
Saudara 5							
Istri/Suami							
Anak 1							
Anak 2							
Anak 3							

5. Mengapa Saudara ingin bekerja di perusahaan ini?  
.....  
.....
6. Apakah Saudara pernah mengajukan lamaran kepada kami sebelumnya ? Pernah/Tidak\*  
Jika pernah, jelaskan kapan, untuk posisi apa, dan bagaimana hasilnya.  
.....  
.....

7. Darimana sumber Saudara mengajukan lamaran ini ?

.....

8. Pendidikan Formal

Jenjang Pendidikan	Tahun Mulai	Tahun Selesai	Nama Sekolah & Lokasi	Jurusan	Hasil
SD					Lulus/Tidak*
SMP					Lulus/Tidak*
SMU					Lulus/Tidak*
UNIVERSITAS					
.....					
.....					

9. Kursus/Pelatihan/Seminar yang pernah diikuti :

Kursus/Pelatihan/Seminar	Nama Tempat Kursus/ Pelatihan/Seminar	Lokasi	Tahun Mulai	Tahun Selesai	Hasil
					Lulus/Tidak*
					Lulus/Tidak*
					Lulus/Tidak*
					Lulus/Tidak*

10. Keahlian/kemampuan yang Saudara miliki untuk menunjang pekerjaan :

a. Penguasaan bahasa asing :

Bahasa Asing yang dikuasai (Harap diisi dengan : "Cukup"/"Baik"/"Baik Sekali" untuk setiap pernyataan)	Jenis Bahasa	Kemampuan			
		Berbicara	Mendengar	Membaca	Menulis

Pernah / Tidak pernah \* mengikuti test TOEFL / GMAT

Jika pernah, kapan: \_\_\_\_\_ score: \_\_\_\_\_

b. Keahlian/kemampuan lain :

.....  
 .....  
 .....

11. Organisasi yang pernah Saudara ikuti :

Organisasi Akademik :

Nama Organisasi	Jenis Kegiatan	Jabatan/Tanggung Jawab

Organisasi Non Akademik (kemasyarakatan, politik, olahraga) :

Nama Organisasi	Jenis Kegiatan	Jabatan/Tanggung Jawab

12. Riwayat Penyakit

Penyakit	Lama Sakit	
	Dari	Sampai

13. Apakah Saudara bersedia ditempatkan di kota lain ? Ya/Tidak\*

14. Apakah Saudara pernah terlibat suatu perkara di pengadilan perdata/pidana? Pernah/Tidak\*

15. Riwayat Pekerjaan (Dari pekerjaan terakhir)

1. Nama Perusahaan : .....

Produk Utama : .....

Nama Pimpinan Perusahaan : .....

Jenis Perusahaan : PMDN/PMA/Swasta Nasional

Bidang : Produksi/Distribusi/Kontraktor/Jasa/Lain-lain : .....

Alamat Perusahaan : .....

Telpon : .....

Lama Saudara bekerja : ..... (.....) tahun/bulan  
 Dari ..... / ..... / ..... sampai dengan ..... / ..... / .....

Jabatan Terakhir : .....

Alasan Saudara berhenti : .....

Uraikan tugas yang ditangani secara singkat : .....

.....

.....

2. Nama Perusahaan : .....

Produk Utama : .....

Nama Pimpinan Perusahaan : .....

Jenis Perusahaan : PMDN/PMA/Swasta Nasional

Bidang : Produksi/Distribusi/Kontraktor/Jasa/Lain-lain : .....

Alamat Perusahaan : .....

Telpon : .....

Lama Saudara bekerja : ..... (.....) tahun/bulan  
 Dari ..... / ..... / ..... sampai dengan ..... / ..... / .....

Jabatan Terakhir : .....

Alasan Saudara berhenti : .....

Uraikan tugas yang ditangani secara singkat : .....

.....

.....

16. Gambarkan struktur organisasi pada perusahaan Saudara bekerja terakhir dan Saudara berada di mana?

17. Informasi tentang diri Saudara, dapat menghubungi :

No.	Nama	Alamat	Telpon	Status Hubungan
1.				
2.				

18. Kapan Saudara dapat mulai bekerja di perusahaan ini?

.....

Demikian formulir lamaran pekerjaan ini saya isi dengan lengkap, terkini (up-to-date) dan sebenar-benarnya. Bilamana ternyata terdapat ketidakbenaran, saya bertanggung jawab penuh atas akibatnya.

Kota Tangerang, .....

(.....)

Pelamar